

# Teilnahme- und Stornobedingungen für BKiD-Fortbildungen sowie weitere Informationen



## Allgemeine Hinweise

### Anmeldung

Alle Fortbildungen richten sich an die angegebenen Berufsgruppen. Für Fortbildungen gibt es einen Frühbucherrabatt (bei Präsenzfortbildungen) sowie einen Rabatt für BKiD-Mitglieder, eine verbindliche Anmeldefrist sowie eine Mindest- und Höchstteilnehmerzahl.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs der Teilnahmegebühr berücksichtigt. Wenn die von Ihnen gewünschte Fortbildung schon belegt ist, benachrichtigen wir Sie umgehend und nehmen Sie auf Wunsch auf eine Warteliste.

Bitte lassen Sie Ihre Anmeldung ggf. von einer Vertreterin/einem Vertreter des zuständigen Trägers unterschreiben, so dass Kostenübernahme und Terminplanung bestätigt sind.

### Bezahlung

Wir bitten Sie (bzw. den Träger) die Kursgebühr spätestens bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn des jeweiligen Kurses auf unser Konto Fortbildung zu überweisen. Bitte überweisen Sie die Gebühren auf das folgende Konto bei der Volksbank Kurpfalz, Hauptstr. 46, D-69117 Heidelberg  
IBAN: DE97 6709 2300 0033 3084 50      BIC: GENODE61WNN

Alle Fortbildungen erhalten eine Kursnummer, die Sie bitte immer zusammen mit dem Vor- und Nachnamen der angemeldeten Person bei der Überweisung der Kursgebühr auf dem Überweisungsträger angeben. So ist es erst möglich, Ihre Einzahlung auf unser Konto mit der angemeldeten Person und ihrer jeweiligen Veranstaltung zu verknüpfen. Wenn Sie den Rabatt als BKiD-Mitglied beanspruchen möchten, vermerken Sie dieses bitte auch auf dem Anmeldeformular.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine Bildungsschecks annehmen können. Deren Einlösung ist mit einem unverhältnismäßig hohen Bearbeitungsaufwand verbunden.

## Teilnahmebedingungen

### 1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich, per Fax oder per E-Mail mit dem auf der Homepage veröffentlichten Anmeldeformular. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und bestätigt, sie sind jedoch erst mit Eingang der Kursgebühr auf unserem Konto verbindlich.

Bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl behalten wir uns vor, den Termin abzusagen. Bei Überbelegung der Fortbildung werden wir uns bemühen, zusätzliche Termine anzubieten.

Bei Online-Fortbildungen (Webseminaren) erhalten Sie einige Tage vor der Veranstaltung Ihre Einwahldaten per E-Mail an die von Ihnen auf dem Anmeldeformular angegebene (gültige!) E-Mail-Adresse. Bitte ggf. auch im Spam-Ordner nachschauen!

### 2. Ausfall

Sollten höhere Gewalt, Krankheit des/der ReferentInnen oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse zum Ausfall der Fortbildung führen, werden wir uns um einen Ersatztermin bemühen. Es besteht kein Anspruch auf Durchführung der Fortbildung. Eine Haftung für durch eine Verschiebung der Veranstaltung entstandene Schäden, insbesondere Reise-

oder Übernachtungskosten, ist ausdrücklich ausgeschlossen.

### 3. Rücktritt

Abmeldungen von einer Fortbildung haben schriftlich per Post, per Fax oder per E-Mail zu erfolgen. Es entstehen die u. a. Rücktrittskosten.

### 4. Zahlungsbedingungen

Es gelten unsere aktuellen Preise für die Fortbildung, die Sie der Ausschreibung entnehmen können. Die Rechnungsstellung erfolgt zusammen mit der Anmeldebestätigung, die Teilnahmegebühr ist vor der Fortbildung zu entrichten (siehe Bezahlung). Bitte beachten Sie die ermäßigten Gebühren bei früher Anmeldung (nur bei Präsenzveranstaltungen). Sofern Sie die Kursgebühr vor der Rechnungsstellung auf unser Konto überwiesen haben, erhalten Sie eine Quittung.

### 5. Datenschutz

Wir nehmen den Datenschutz ernst. Daher erhalten nur die Seminarleiter/innen Informationen zu den Teilnehmern/innen. An im Programm ausgewiesene Kooperierende der jeweiligen Veranstaltung können wir Informationen übermitteln, sofern dies zur Durchführung des Vertragsverhältnisses erforderlich ist. Ansonsten werden Ihre Daten nicht an Dritte weitergegeben. Wir speichern und nutzen Ihre Daten nur zur Buchungsbearbeitung sowie zu gesetzlich zugelassenen eigenen Werbezwecken (Versand von Newslettern u. ä.). Der Nutzung zu Werbezwecken können Sie jederzeit per Brief, Fax oder E-Mail widersprechen. Zusätzlich verweisen wir auf unsere [Datenschutzrichtlinien](#).

### 6. Sonstiges

Für Schäden, die durch Unfälle in den Schulungsräumen entstanden sind, haften wir nur, wenn sie durch uns vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt wurden. Für den Verlust/Diebstahl von Wertsachen und Garderobe übernehmen wir keine Haftung. Die Teilnahme geschieht auf eigene Gefahr. Mit der rechtsverbindlichen Anmeldung (Eingang des vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldeformulars) erklärt der/die Teilnehmer/in, dass er/sie für die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung geistig, körperlich und psychisch ausreichend belastbar ist. Wir bitten die Teilnehmer/innen persönliche Haftungsfragen zu An- und Abreise sowie während der Fortbildung bei Trägerfinanzierung und bei Anrechnung von Dienstzeiten im Vorfeld mit dem/der jeweiligen ArbeitgeberIn zu klären.

## Stornobedingungen

Zu- und Absagen werden erst nach Ende der Anmeldefrist und Durchsicht aller eingegangenen Anmeldungen erteilt. Absagen sind grundsätzlich nur an die Geschäftsstelle (bei zentral organisierter Fortbildung) bzw. an den/die organisierenden Referentin/en (bei durch ReferentInnen organisierter Fortbildung) zu richten. Für Absagen vor Ablauf der Anmeldefrist entsteht lediglich eine Bearbeitungsgebühr von € 30.-; Stornogeühren fallen nicht an.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig ab, wenn Sie an der angemeldeten Fortbildung nicht teilnehmen können. Wir bemühen uns den Platz an Interessierte auf der Warteliste weiter zu vergeben. Wenn der freigewordene Platz neu besetzt werden kann – dies ist nicht möglich für einzelne Module einer mehrteiligen Weiterbildung –, fällt für den/die ursprüngliche TeilnehmerIn nur eine Bearbeitungsgebühr von € 30.- an.

Die folgenden Ausfallgebühren entstehen bei kurzfristiger Abmeldung (auch bei krankheitsbedingten Absagen):

- bei Absage von weniger als 4 Wochen vor Kursbeginn 20 % der gesamten Kursgebühr,
- bei Absage von weniger als 2 Wochen vor Kursbeginn 50 % der gesamten Kursgebühr,
- bei Absage von weniger als 1 Woche vor Kursbeginn 90 % der gesamten Kursgebühr

Stornogeühren, die uns durch das jeweilige Tagungshaus entstehen, müssen wir in jedem Fall in Rechnung stellen. Bei Nichterscheinen ohne Abmeldung stellen wir die gesamte Kursgebühr in Rechnung.